

2回目以降のログイン手順

お使いのブラウザから、『レオパレス21 クラスエル』と検索ください。
お気に入り登録しておくと便利です。



- 1 『ログイン』をクリックしてください。
- 2 ご登録されたメールアドレスもしくは
オーナーIDとパスワードをご入力ください。
- 3 『続ける』をクリックしてください。

ログイン完了です!



Class L LOGIN GUIDE

クラスエルログインガイド

生まれ変わったクラスエルで、
オーナーライフをもっと豊かに



相続リスク診断



顧問サービス



健康相談



レオパレス大学

旅先納税



ご利用料
無料

オーナー様総合窓口

0120-082-991

受付時間 10:00~18:00(当社指定休日を除く)

※音声ガイダンスにしたがって「1」を押してください

初回ログイン方法のご案内



レオ・パディ

クラスエルのご利用には、アカウント登録が必要です。
具体的な手順は私がお案内いたします。

「アカウント移行手続きのお願い」が 届いたオーナーさまはこちら

まずお手元に『アカウント移行手続きのお願い』のご案内をご準備ください。
ご案内は2026年3月下旬にお送りしております。

1 書面に記載の『オーナー様名』にお間違いないかご確認ください。

2 ①にお間違いない場合、二次元コードを読み取ってください。

※①にお間違いがあった場合、オーナー様総合窓口へご連絡ください。



「クラスエルサービスのご案内」が 届いたオーナーさまはこちら

まずお手元に『クラスエルサービスのご案内』の書面をご準備ください。

1 書面に記載の『オーナー様名』にお間違いないかご確認ください。

2 ①にお間違いない場合、二次元コードを読み取ってください。

※①にお間違いがあった場合、オーナー様総合窓口へご連絡ください。

パソコンから
お手続きいただく方は、
左記URLから
ログインいただけます。

Step 1

ご本人確認

書面中面もしくは画像中央に記載の二次元コードを読みこんだら、初回ログイン画面を開きます。

ClassL
Loyalty Card System

クラス エル サイト アカウント作成のお願い

アカウント作成について

○ クラス エル サイトをご利用いただくために、初回のみ「アカウント作成」が必要です。
お手続きの際は、お手元に「クラス エル アカウント移行手続きのお願い」もしくは「クラス エル アカウント作成のお願い」のご案内状に記載された「オーナーID」と「初期パスワード」をご用意ください。

ご案内状が届いていない場合

○ ご案内状が届いていない場合や、情報が一致しない場合はオーナー様総合窓口へご連絡ください。

オーナーファミリー様へ

○ オーナーファミリー様の移行手続きは、2026年7月以降を予定しております。オーナー様のご登録完了後、オーナーファミリー様も一緒にサービスをご利用いただけます。ご不便をおかけしますが、何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

STEP.01 1 ご本人確認

STEP.02 2 新規アカウント作成

STEP.03 3 作成完了

ご本人確認を行います

ご案内状に記載された情報を入力し、ご本人様の確認を行います。
以下の3項目すべてが一致した場合、次のステップへ進むことができます。

1 オーナーID (ご案内状記載の番号) [確認]

例) 999980050

初期パスワード (ご案内状記載の仮パスワード) [確認]

2 生年月日/設立年月日 [確認]

3 次に進む →

Step 1 の手順

- 1 オーナーIDと初期パスワードをご入力ください。
なお二次元コードを読み込んでいただくと、
オーナーIDと初期パスワードは自動で入力されます。
- 2 ご自身の生年月日を入力ください。
なお生まれ年は半角でご入力ください。
- 3 画面下部の『次に進む』を押してください。

よくあるご質問

- Q** 正しい生年月日を入力しているが、先に進めない。
- A** クラスエルに登録されている情報と一致しない可能性があります。以下手順を順番にお試しください。

- 1 レオパレス21へ連携されている『お電話番号下4桁を生まれ年に
入力』し、『月日はそれぞれ01』を入力する
例 | 電話番号下4桁が1234の場合
・生まれ年:1234 ・月:01 ・日:01 をご入力ください。
- 2 『生まれ年に9999』を入力し、『月日はそれぞれ01』を入力する
例 | ・生まれ年:9999 ・月:01 ・日:01 をご入力ください。
- 3 上記でも先に進めない場合、オーナー様総合窓口へご連絡ください。

法人オーナーさまの場合 | 生年月日は法人の設立年月日となります。

Step 2 アカウント作成

クラスエルのご利用にはメールアドレスが必要です。
普段お使いのメールアドレスをご入力いただき、アカウントを作成してください。

クラス エルにアカウント作成
オーナーIDとメールアドレス、パスワードを設定してください。

オーナーID (ハガキ記載の番号) *
class_admin@example.com

メールアドレス*

パスワード*

4 続ける

アカウントをお持ちですか? ログイン

※入力されているパスワードは、右側の目のアイコンをクリックするとご確認いただけます。

【クラスエル】メール確認のお願い

メールアドレスのご確認

ご本人確認のためメールアドレスを送信しました。
受信から1時間以内に下記のリンクを開いてアカウント作成に進んでください。

メールアドレス
koda.life@gmail.com

アカウント作成:
<https://class-l.jp/auth0.com/u/email-verification?ticket=EkIVcgn4LobCcwSjpa5wO5GkdsKn4ZTKs#>

5 アカウント作成を続ける

④まで進んでいただくと、ご入力したメールアドレスへ「確認メール」が送られてきます。

④まで進みましたら、一度画面を閉じてください。ご入力いただいたメールアドレスの受信BOXから『確認メール』をご確認いただき、そこからお手続きください。

Step 2の手順

- STEP1でご入力いただいたオーナーIDをご入力ください。
- 普段お使いのメールアドレスをご入力ください。
- ご都合の良いパスワードを設定ください。
なおパスワードは8文字以上で、小文字・大文字・数字・特別文字の中から少なくとも3種類の文字を使用ください。
※右記パスワード設定ルールを参照

パスワードには次の文字が必要です。

- ✓ 長さ 8文字以上
- ✓ 次のうち少なくとも3種類:
 - ✓ 小文字 (a-z)
 - ✓ 大文字 (A-Z)
 - ✓ 数字 (0-9)
 - ✓ 特別文字 (例 !@#%&*)

- 『続ける』のボタンをクリックし、ログイン画面を一度閉じてください。
①で入力いただいたメールアドレス宛に、『確認メール』が送付されますので、届いているかご確認ください。
- 確認メールに記載の『アカウント作成を続ける』をクリックしてください。

よくあるご質問

- Q** メールアドレスを入力したが、承認メールが届かない。
- A** メールアドレスの誤入力が多数発生しております。今一度ご入力いただいたメールアドレスにお間違いないかご確認ください。なお承認メールが届かない場合、以下のようなケースが考えられます。

- ◆ 迷惑メール自動振り分けの設定
ご使用のメールソフトの設定やご利用のプロバイダの設定によっては、当社からのメールが「迷惑メール」と判断され、受信トレイ内の「迷惑メールフォルダ」に自動で振り分けられている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。
- ◆ メールアドレスに誤りがある
入力いただいたメールアドレスに誤りがあった場合は、確認メールをお届けできません。2時間後に設定がリセットされますので、時間をおいて改めて移行手続きを最初から始めてください。
- ◆ メールアドレスを間違えて入力してしまった
入力されたメールアドレスは2時間ほど動作されないとリセットされる仕様となっております。しばらくお時間を置いてから、改めてお手続きください。
- ◆ 登録したメールアドレスを変更したい
クラスエルサイトへログイン後、マイメニューから変更可能です。

Step 3

基本情報の更新

Class L
Language Practice Academy

クラス エル サイト アカウント作成のお願い

STEP 01 1 ご本人確認

STEP 02 2 新規アカウント作成

STEP 03 3 作成完了

アカウントの基本情報を更新します

現在の基本情報を更新し「登録する」を押してください。
ご入力いただく情報は後ほどマイメニューからも編集ができます。

携帯電話番号 (本人のみ)

000 - 0000 - 0000

ご利用前に確認ください

クラスエル規約

プライバシーポリシー

規約に同意する

次に進む →

移行手続きが完了しました

お客様のアカウント設定が正常に完了しました。
今後は、新しい会員サイトへログインしてサービスをご利用いただけます。

Step 3 の手順

- 1 普段お使いのお電話番号をご入力ください。
- 2 『規約に同意する』の左に設置されているチェックボックス (□のことです。)にチェックを入れてください。
- 3 『次に進む』をクリックしてください。

よくあるご質問

- Q 携帯電話を持っていない。
- A 携帯電話をお持ちでないオーナーさまは、固定電話番号を市外局番からご入力ください。
-
- Q 法人・個人の両方で物件をお持ちのオーナーさま
- A アカウント作成いただく際、メールアドレスは1アカウントにつき、1アドレス必要となります。よって法人・個人のそれぞれのアカウントで1アドレスが必要となります。共通のアドレスをご登録いただくことはできませんので、あらかじめご了承ください。
-
- Q アカウントがロックされてしまった。
- A ログインに必要な情報(オーナーID、パスワード)を10回連続で間違えてしまった場合、アカウントがロックされる仕様となっております。ログイン画面下部にある、『パスワードのリセット』からパスワードを変更いただき、再度ログインをお試しください。
なおアカウントがロックされた場合、赤いエラーメッセージが表示されます。このメッセージが表示されていない場合はアカウントはロックされておられません。再度ご入力いただいたメールアドレスにお間違いがないかご確認ください。